



# E-LEARNING

## ПУТЕВОДИТЕЛЬ

2017  
eLearning  
elements



24 - 25  
М · А · Я  
2017



# СХЕМА ПРОГРАММЫ

П - ПЛЕНАРКА, МК - МАСТЕР-КЛАССЫ, С - ПАРАЛЛЕЛЬНЫЕ СЕКЦИИ

## 24 МАЯ (СРЕДА), ДЕНЬ ПЕРВЫЙ

<b>08:30 - 10:00</b>	Приветственный завтрак для участников <b>шатер</b>	
<b>10:00 - 11:20</b>	Мобильное обучение <b>зал 1+2</b>	
<b>11:40 - 13:00</b> <b>С</b>	Обучение на рабочем месте: как совместить два вида деятельности? <b>зал 1</b>	Видео: быть или не быть <b>зал 2</b>
<b>13:10 - 13:45</b> <b>МК</b>	Проектирование e-learning решения <b>зал 1</b>	Что же хотел сказать автор?.. или Как из плохого тестового задания сделать хорошее. <b>зал 2</b>
<b>13:45 - 14:45</b>	Обед <b>шатер</b>	
<b>14:45 - 15:20</b> <b>МК</b>	Как настроить конвейер по созданию микрокурсов, используя scgm подход <b>зал 1</b>	Банк-онлайн активностей: проводим тренинг в формате вебинара <b>зал 2</b>
<b>15:30 - 16:50</b> <b>С</b>	Современные модели обучения <b>зал 1</b>	Создание контента для мобильного обучения или действительно ли можно что-то прочитать на маленьком экране? <b>зал 2</b>
<b>17:10 - 18:30</b> <b>П</b>	Мотивация как процесс <b>зал 1+2</b>	
<b>18:30 - 20:00</b>	Отмечаем юбилей конференции <b>шатер</b>	

# СХЕМА ПРОГРАММЫ

П - ПЛЕНАРКА, МК - МАСТЕР-КЛАССЫ, С - ПАРАЛЛЕЛЬНЫЕ СЕКЦИИ

## 25 МАЯ (ЧЕТВЕРГ), ДЕНЬ ВТОРОЙ

<b>08:30 - 10:00</b>	Приветственный завтрак для участников <b>шатер</b>	
<b>10:00 - 10:35</b> <b>МК</b>	Теории обучения для e-learning <b>зал 1</b>	Как создать курс для мобильного устройства без специальных знаний? <b>зал 2</b>
<b>10:45 - 11:20</b> <b>МК</b>	Новый формат корпоративного e-learning: работа в виртуальных группах, содержательные дискуссии, рефлексия опыта (а не только видео, тесты, игры, чаты) <b>зал 1</b>	Видео в обучении: форматы, которые работают <b>зал 2</b>
<b>11:30 - 12:50</b>	Стратегия e-learning <b>зал 1+2</b>	
<b>12:50 - 13:50</b>	Обед <b>шатер</b>	
<b>13:50 - 15:10</b> <b>С</b>	Реформа e-learning <b>зал 1</b>	Управление знаниями <b>зал 2</b>
<b>15:30 - 16:50</b> <b>С</b>	Мотивация к обучению: как подобрать инструменты, которые помогут достичь цели <b>зал 1</b>	Когда e-learning - это не только обучение сотрудников, но и работа с партнерами и клиентами <b>зал 2</b>
<b>17:10 - 18:00</b>	Технологии e-learning <b>зал 1+2</b>	



## ВАЖНЫЕ ВОПРОСЫ

### **ВО СКОЛЬКО НАЧИНАЕТСЯ РЕГИСТРАЦИЯ**

24 мая, среда — 08:30

25 мая, четверг — 08:30

### **КОГДА МНЕ НУЖЕН БЕЙДЖ**

Носите бейдж всегда, это ваш доступ ко всем деловым мероприятиям конференции и на обеды.

### **ЕСЛИ ВЫ ЧТО-ТО ПОТЕРЯЛИ ИЛИ НАШЛИ**

Узнайте на стойке регистрации или сообщите о пропаже или находке. Если вдруг мы не сможем найти потерянную вещь во время мероприятия, обязательно постараемся сделать это после.

### **МОЖНО ЛИ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ТЕЛЕФОН**

Очень просим вас отключать звук во время проведения секций. Если вдруг ваш телефон разрядился, на стойке регистрации можно его зарядить.

### **КОМАНДИРОВОЧНЫЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ**

Поставить отметку и печать можно на стойке регистрации.

### **ОРИГИНАЛЫ ДОКУМЕНТОВ**

Получить или обменяться можно на стойке регистрации. Вопросы можно задать Елене Завражной на регистрации или по почте [z.elena@e-lc.ru](mailto:z.elena@e-lc.ru).

### **ФОТО И МАТЕРИАЛЫ КОНФЕРЕНЦИИ**

Смотрите с 15 июня на сайте конференции ([www.conf.elearningpro.ru](http://www.conf.elearningpro.ru)).

### **ДИПЛОМ УЧАСТНИКА**

Если он вам потребуется, сообщите Елене Завражной на стойке регистрации или по почте [z.elena@e-lc.ru](mailto:z.elena@e-lc.ru), и вы получите его по e-mail.

### **АНКЕТА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ**

Очень просим вас в конце мероприятия заполнить анкету, которая вшита в данный блокнот, и оставить ее на стойке регистрации.

### **КАК ЗАПОЛНИТЬ СЕРТИФИКАТ НА МАСТЕР-КЛАССЫ**

Впишите ваше имя в сертификат. После каждого посещенного вами МК, подойдите к ведущему и получите его подпись. После конференции получите на регистрации нужное количество наклеек и отметьте МК.